

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
И.о. директора
Н.В. Раевский
«17 » ноября 2025 г.



Рабочая программа дисциплины
Б1.О.2Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственное и административное право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории, истории и государственно-правовых дисциплин

24 ноября 2025 г. протокол № 3

Зав. кафедрой
О.П. Борисова
24 ноября 2025 г.



(подпись)

Рабочая программа согласована:
Зав. кафедрой гражданского и уголовного права и процесса
Е.В. Ракитина
24 ноября 2025 г.



(подпись)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиля «Государственное и административное право».

Автор (ы) к.юр.н. , доцент

О.П. Борисова

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

2. Цели и задачи практики

Цель данного типа практики – развитие у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в области цивилистики путем постановки и решения научно-исследовательских задач, приобретение обучающимся научно-исследовательских профессиональных компетенций.

Задачи практики – формирование у обучающихся способностей:

- проводить научные исследования в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;
- квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;
- письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения института, предназначенные в том числе для проведения практики.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---|
| ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения |
| ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав |
| ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые Уны |
|---|---|
| ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | У. Уметь предлагать оптимальные варианты решения нестандартные ситуации Н. Владеть навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций |
| ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | У. Уметь готовить экспертных юридические заключения Н. Владеть навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | У. Уметь толковать правовые акты, в том числе в ситуация наличия пробелов и коллизий норм права Н. Владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов во всех ситуациях |
| ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | У. Уметь устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах Н. Владеть навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах |
| ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов |

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть. Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22. Практика заочников проводится в семестре 22.

6. Объем практики

Составляет 21 зачетных единиц (14 нед.).

7. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|----------|--|--|-------------------------|
| 1 | Подготовительный этап (включая инструктаж по | 1. Выбрать тему для научно-исследовательской работы | Раздел отчета |

| | | | |
|---|--|--|---------------|
| | технике безопасности (во время проведения организационного собрания) | | |
| 2 | Содержательный этап - выполнение заданий согласно утвержденному индивидуальному плану практики | 2.1. Формулирование научной проблемы: проанализировать выбранную тему научного исследования на предмет ее проблемности с точки зрения действующего законодательства. 2.2. Определение общенаучных и специальных методов исследования 2.3. Изучение научных работ и правовых источников по теме исследования, формирование библиографического аппарата. 2.4. Предложения по оптимальному решению выбранной ситуации на практике 2.5. Составить юридический документ (исковое заявление, жалобу, договор и т.п.) и/или разработать проект нормативного правового акта, отражающий наиболее оптимальное решение выбранной ситуации 2.6. Подготовка научной статьи по теме исследования | Раздел отчета |
| 3 | Заключительный этап | Подготовка и защита отчета | Отчет |

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от института, в случае прохождения практики в институте, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формиру- емых компетен- ций | (Уны: У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале) |
|----------|--|--|--|--|---|
| 1 | Подготовите льный этап (включая инструктаж по технике безопасности (во время проведения организаци- онного собрания) | ОПК-1 | У. Уметь предлагать оптимальные варианты решения нестандартные ситуаций Н. Владеть навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций | 1. Выбрать тему для научного исследования | Соответствие выбранной темы профилю образовательной программы - 2 балла; - актуальность выбранной темы - 3 балла (5) |
| 2 | Содержатель- ный этап - выполнение заданий согласно утвержденно- му индивидуаль- ному плану практики | ОПК-2 | У. Уметь готовить экспертных юридические заключения Н. Владеть навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов | 2.1. Формулирование научной проблемы: проанализировать выбранную тему научного исследования на предмет ее проблемности с точки зрения действующего законодательства. | Убедительность аргументации ситуации как нестандартной (проблемной) (10) |
| | | ОПК-1 | У. Уметь предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций Н. Владеть навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций | 2.2. Определение общенаучных и специальных методов исследования | Уровень освещения возможных решений выбранной ситуации - до 5 баллов; - новизна предложенного (оптимального) решения - до 5 баллов (10) |
| | | ОПК-3 | У. Уметь толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права Н. Владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов во всех ситуациях | 2.3. Изучение научных работ и правовых источников по теме исследования, формирование библиографического аппарата. | Качество и количество исследованных документов: качество и количество (объем) разработанных документов - до |

| | | | | | |
|---|--------------------------|-------|--|--|--|
| | | | | | 5 баллов; отсутствие ошибок в оформлении библиографического списка - до 10 баллов (15) |
| | | ОПК-4 | У. Уметь устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах Н. Владеть навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах | 2.4. Предложения по оптимальному решению выбранной ситуации на практике | Убедительность аргументации предложенного решения как оптимального (10) |
| | | ОПК-5 | У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов | 2.5. Составить юридический документ (исковое заявление, жалобу, договор и т.п.) и/или разработать проект нормативного правового акта, отражающий наиболее оптимальное решение выбранной ситуации | Качество и объем разработанных документов: - корректность подготовленных документов (отсутствие ошибок) - до 15 баллов; - количество (объем) разработанных документов - до 5 баллов (20) |
| | | ОПК-1 | У. Уметь предлагать оптимальные варианты решения нестандартные ситуаций Н. Владеть навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций | 2.6. Подготовка научной статьи по теме исследования | Подготовка статьи к публикации (10) |
| 3 | Заключительный этап | ОПК-5 | У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов | Подготовка и защита отчета. | Наличие всех необходимых разделов отчета - 5 баллов Презентация (наглядность) разработанного кейса до 10 баллов Своевременность сдачи отчета на проверку - до 10 баллов (20) |
| | Промежуточная аттестация | | | | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Гражданское право (Общая часть) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ В.В. Вармунд [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2025.— 604 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/153682>.— IPR SMART, по паролю (дата обращения: 13.05.2025).— Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Т. М. Аникеева, Р. М. Ахмедов, А. П. Горелик [и др.] ; под редакцией Р. А. Курбанова [и др.]. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 744 с. — ISBN 978-5-238-03687-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141359.html> (дата обращения: 13.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 7 8
4. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. Н. Бакунин, А. В. Барков, О. А. Герасимов [и др.] ; под редакцией В. П. Камышанского. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-238-03736-3, 978-5-238-03737-0 (т.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141368.html> (дата обращения: 13.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Л. В. Войтович [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 582 с. — ISBN 978-5-93916-894-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126131.html> (дата обращения: 25.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

6. Братусь, Д. А. Защита авторских и смежных прав / Д. А. Братусь ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-8354-2000-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147777.html> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Грибанов, В. П. Осуществление и защита гражданских прав / В. П. Грибанов. — 3-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 414 с. — ISBN 978-5-8354-1852-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126411.html> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Договорное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению

подготовки «Юриспруденция» / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 360 с. — ISBN 978-5-238-03840-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141634.html> (дата обращения: 13.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Земсков, В. В. Анализ и выявление схем корпоративного мошенничества : учебник для вузов / В. В. Земсков. — Москва : Прометей, 2025. — 176 с. — ISBN 978-5-00172-788-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153481.html> (дата обращения: 13.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Информационные технологии в юридической деятельности : учебно-методическое пособие / Е. В. Архангельская, О. В. Брянцева, Е. В. Варламова [и др.] ; под редакцией П. В. Ересько, Е. В. Варламовой. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 172 с. — ISBN 978-5-7924-2107-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151652.html> (дата обращения: 13.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

11. Международное частное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, Д. П. Стригунова, В. Н. Шмаков [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова, Д. П. Стригуновой. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-238-03553-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141367.html> (дата обращения: 13.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

12. Потапов, Н. А. Гражданское право Российской Федерации в схемах и таблицах : учебное пособие / Н. А. Потапов, Е. А. Абросимова ; под редакцией Н. А. Потапова. — Москва : Прометей, 2024. — 536 с. — ISBN 978-5-00172-631-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153422.html> (дата обращения: 17.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

13. Ступина, С. А. Гражданское право. Практикум : практикум / С. А. Ступина, Л. В. Долгушина, Н. Л. Вандарьева. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123092.html> (дата обращения: 17.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

в) ресурсы сети Интернет:

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU

является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронная библиотека ИД Гребенникова. В состав ресурса входят полнотекстовые версии периодического издания издательского Дома Гребенникова. Ресурс содержит информацию об основных мировых тенденциях в области бизнеса, стратегиях и тактиках компаний, новых технологиях менеджмента и маркетинга. Адрес доступа: <http://grebennikon.ru/>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru>;

Национальная электронная библиотека. Адрес доступа: <https://rusneb.ru>

КиберЛенинка. Адрес доступа: <https://cyberleninka.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс,
- Криминалистическая лаборатория
- При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ЧИ ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра гражданского и уголовного права и процесса

Производственная практика (научно-исследовательская работа)
ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от института _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Чита, 20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

| № | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики | Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____) | Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от института о выполнении (подпись) |
|---|---|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от института

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись

должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____

подпись

должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____ ————— Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от института
на обучающегося _____ группы _____
ЧИ ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», проходившего
практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Время проведения практики с « » 20__ г. по « » 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ Институту ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от института

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

| № | Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС) | Оценка (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 1. Выбрать тему (ситуацию) (по профилю образовательной программы). Критерий: - соответствие выбранной темы профилю образовательной программы - 2 балла; - актуальность выбранной темы - 3 балла | 5 | |
| 2 | 2.1. Проанализировать (исследовать) выбранную ситуацию на предмет ее нестандартности (проблемности) с точки зрения действующего законодательства. Критерий: убедительность аргументации ситуации как нестандартной (проблемной) . | 20 | |
| 3 | 2.2. Осветить возможные решения выбранной ситуации на практике. Критерий: - уровень освещения возможных решений выбранной ситуации - до 5 баллов; - новизна предложенного (оптимального) решения - до 5 баллов. | 10 | |
| 4 | 2.3. Предложить и аргументировать наиболее оптимальное решение выбранной ситуации на практике. Критерий: убедительность аргументации предложенного решения как оптимального. | 20 | |
| 5 | 2.4. Составить юридический документ (исковое заявление, жалобу, договор и т.п.) и/или разработать проект нормативного правового акта, отражающий наиболее оптимальное решение выбранной ситуации. Критерий: качество и объем разработанных документов: - корректность подготовленных документов (отсутствие ошибок) - до 15 баллов; - количество (объем) разработанных документов - до 5 баллов | 20 | |
| 6 | Подготовка и защита отчета. Критерий: наличие всех необходимых разделов отчета - 5 баллов презентация (наглядность) разработанного кейса до 10 баллов своевременность сдачи отчета на проверку - до 10 баллов | 25 | |
| | Общее количество баллов | 100 | |

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии).

Руководитель по практической подготовке
от института

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

 1.1.

 1.2.

Раздел 2

 2.1.

 2.2.

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от института/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от института.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Задания по Производственной практике (НИР)

1. Выбрать тему научного исследования (по профилю образовательной программы).
2. Составить кейс по нестандартной правовой ситуации (обозначить ситуацию, исследовать ее, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать наиболее оптимальное из них), включая:
 - 2.1. Формулирование научной проблемы: проанализировать выбранную тему научного исследования на предмет ее проблемности с точки зрения действующего законодательства.
 - 2.2. Определение общенаучных и специальных методов исследования
 - 2.3. Изучение научных работ и правовых источников по теме исследования, формирование библиографического аппарата.
 - 2.4. Предложения по оптимальному решению выбранной ситуации на практике
 - 2.5. Составить юридический документ (исковое заявление, жалобу, договор и т.п.) и/или разработать проект нормативного правового акта, отражающий наиболее оптимальное решение выбранной ситуации
3. Подготовить научную статью по теме исследования

ПРИЛОЖЕНИЕ 8**Описание показателей, критериев и шкал оценивания
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

| Характеристики работы | | Макс. балл |
|---|---|---------------|
| 1. Подготовительный этап | | |
| 1.1. | Формулировка актуальности соответствующей практики | До 5 |
| 1.2. | Постановка цели и формулирование задач практики | До 5 |
| Всего баллов | | До 10 |
| 2. Планирование работы | | |
| 2.1. | Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы) | До 10 |
| 2.2. | Понимание содержания основных этапов проведения практики | До 10 |
| Всего баллов | | До 20 |
| 3. Характеристика методов и хода проведения практики | | |
| 3.1. | Сбор материала | До 20 |
| 3.2. | Выбор методики (алгоритма) решения задачи | До 10 |
| 3.3. | Обработка материала (решение задачи) | До 10 |
| Всего баллов | | До 40 |
| 4. Оформление отчета по результатам практики | | |
| 4.1 | Предложение решения поставленной задачи (проблемы) | До 10 |
| 4.2. | Разработка набора организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения поставленной задачи (проблемы) | До 10 |
| Всего баллов | | До 20 |
| 5. Доклад по результатам прохождения практики | | |
| 5.1 | Качество доклада | До 5 |
| 5.2 | Качество ответов на дополнительные вопросы | До 5 |
| Всего баллов | | До 10 |
| Итого | | До 100 |

П.1.1 Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.1.2 Постановка цели и формулирование задач практики

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

П.2.1 Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)

9-10 баллов выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 15) на использованные источники в отчете по практике;

7-8 баллов выставляется в случае использования более 15 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике;

5-6 баллов выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике;

3-4 балла выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок (более 2) на использованные источники в отчете по практике;

1-2 балла выставляется в случае использования менее 5 нормативно-

правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, отсутствия на использованные источники в отчете по практике;

П.2.2 Понимание содержания основных этапов проведения практики

9-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

7-8 баллов выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

5-6 баллов выставляется в случае если обучающийся не четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

3-4 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

1-2 балла выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего в не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

П.3.1 Сбор материала

17-20 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в

себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

13-16 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

9-12 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

5-8 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

1-4 балла выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

П.3.2 Выбор методики (алгоритма) решения задачи (проблемы)

9-10 баллов выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи;

7-8 баллов выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных

методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий;

5-6 баллов выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи одной методики (подходящей для решения соответствующих задач), при этом расчеты преимущественно проведены с использованием современных технических средств и информационных технологий;

3-4 балла выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи;

1-2 балла выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим применением методики для решения поставленной задачи с помощью руководителя;

П.3.3 Обработка материала (решение задачи)

9-10 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

7-8 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

5-6 баллов выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

3-4 балла выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

1-2 балла ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

П.4.1 Предложение решения поставленной задачи

9-10 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальные, содержащие новизну решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

7-8 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционные решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

5-6 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

3-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

1-2 баллов выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики;

П.4.2 Разработка набора организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения поставленной задачи (проблемы)

9-10 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных мероприятий по внедрению решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

7-8 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при прохождении практики;

5-6 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

3-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

1-2 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики;

П. 5.1 Качество доклада

4-5 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использование профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

2-3 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

0-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

П. 5.2 Качество ответов на дополнительные вопросы

5 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

4 балла выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

3 балла выставляется за краткий ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

2 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

1 балл выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.